

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. директора  
СОФ НИУ «БелГУ»  
от 15.04. 2026 № 61-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении ежегодного конкурса**  
**«Лучшая студенческая группа СОФ НИУ «БелГУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение конкурса «Лучшая студенческая группа СОФ НИУ «БелГУ» (далее – Конкурс) в Старооскольском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – СОФ НИУ «БелГУ», филиал).

1.2. В Конкурсе могут участвовать все студенческие группы (потоки) филиала.

1.3. Сроки проведения Конкурса:

- подача заявок – до 31 июля текущего учебного года;
- рассмотрение заявок Оргкомитетом по подготовке и проведению конкурса «Лучшая студенческая группа СОФ НИУ «БелГУ» (далее – Оргкомитет) и составление протокола с решением о победителе – до 10 августа текущего учебного года;

- рассмотрение группы-победителя Конкурса «Лучшая студенческая группа СОФ НИУ «БелГУ» (далее – победитель) Оргкомитетом СОФ НИУ «БелГУ» – до 20 августа текущего учебного года;

- утверждение кандидатуры победителя на заседании ученого совета СОФ НИУ «БелГУ» – сентябрь текущего учебного года.

1.4. Организация и руководство Конкурсом осуществляется Оргкомитетом, возглавляемым директором СОФ НИУ «БелГУ».

1.5. Персональный состав Оргкомитета ежегодно утверждается распорядительным актом на каждый учебный год.

1.6. Функции Оргкомитета:

- экспертиза представленных конкурсантами материалов;
- проведение объективной оценки представленных конкурсантами материалов;

- принятие решения об объявлении студенческой группы (потока) победителем Конкурса, а также представление данного решения (протокола) на заседание Ученого совета филиала.

2. Цели и основные задачи проведения Конкурса

2.1. Конкурс на лучшую студенческую группу проводится в целях инициирования активности и самостоятельности студенческих коллективов, развития студенческого самоуправления.

Основной целью конкурса является воспитание социально активной личности студента, формирование активной гражданской позиции.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- всестороннее развитие личности студента, сочетающего в себе глубокие теоретические знания, практические навыки по специальности с творческой активностью, высокой нравственной культурой;
- повышение успеваемости и укрепление дисциплины академической группы;
- повышение уровня работы органов студенческого самоуправления;
- сплочение коллективов студенческих групп;
- повышение уровня активности участия студентов в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, патриотических, волонтерских и общественных мероприятиях;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей, сохранение лучших традиций СОФ НИУ «БелГУ».
- снижение числа правонарушений, нарушений Устава СОФ НИУ «БелГУ».

### 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Все достижения конкурсантов рассматриваются за текущий учебный год.

3.2. Для определения претендентов на победу в Конкурсе в филиале создается оргкомитет в следующем составе:

Председатель оргкомитета - директор филиала.

Члены оргкомитета: заместители директора, деканы факультетов, председатель студенческого совета филиала, председатель студенческого научного общества филиала, профорг филиала.

Членом оргкомитета не может быть куратор академической группы, принимающей участие в Конкурсе в текущем учебном году.

3.3. Состав организационного комитета утверждается распорядительным актом директора филиала на учебный год.

3.4. Оргкомитет выполняет организационные, информационные и координационные функции.

3.5. Оргкомитет филиала:

- на основании заявок претендентов выявляют победителя путем экспертной оценки представленных материалов на предмет качественного и эффективного выполнения критериев и показателей Конкурса (Приложение 2);
- принимает путем открытого голосования простым большинством голосов решение о претенденте на победу в данном Конкурсе;
- оформляют решение протоколом, который подписывается всеми членами оргкомитета, принимавшими участие в заседании;
- передают оригинал протокола, а также заявку на звание «Лучшая студенческая группа СОФ НИУ «БелГУ» в Ученый Совет филиала.

3.7. Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу конкурса, и принимает по ним решения, до подведения окончательных итогов.

3.8. Решение об определении студенческой группы – победителя конкурса утверждается на заседании ученого совета СОФ НИУ «БелГУ» в сентябре текущего учебного года.

#### 4. Критерии и показатели оценки Конкурса

4.1. Критерии и показатели оценки деятельности студенческих академических групп (потоков) СОФ НИУ «БелГУ» отражены в Приложении 2 настоящего Положения.

4.2. Материалы согласно приложению 2 к настоящему Положению представляются Заместителю директора по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности.

#### 5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Победителем становится студенческая группа с наивысшим рейтингом, набравшая наибольшее количество баллов по совокупному результату Конкурса.

5.2. Результаты Конкурса утверждаются протоколом Ученого совета филиала.

#### 6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Академические группы, занявшие 1 место, награждаются дипломами и экскурсионно-познавательными поездками по городам России вместе с кураторами групп или памятными подарками.

6.2. Академические группы, занявшие 2 и 3 места, награждаются дипломами и памятными подарками.

#### 7. Финансирование Конкурса

7.1. Расходы по награждению победителей и призеров осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Старооскольского филиала НИУ «БелГУ».

#### 8. Адреса и контактные телефоны

8.1. Подать заявку и получить информацию о Конкурсе можно в Отделе по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности СОФ НИУ «БелГУ» (Российская Федерация, 309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Солнечный, д. 18, каб. 326, тел.: 8 (4725) 301300 \* 4527).

Приложение 1  
к Положению об организации и проведении ежегодного конкурса  
«Лучшая студенческая группа СОФ НИУ «БелГУ»»

**ЗАЯВКА**  
составляемая группой для участия в ежегодном конкурсе  
«Лучшая студенческая группа СОФ НИУ «БелГУ»»

1. Общая информация о группе:

Таблица 1

Информация о группе

Факультет	
Номер группы, курс	
Специальность / направление подготовки, профиль	
ФИО старосты	
ФИО и должность куратора	
Общее число студентов в группе	
Контактный телефон, электронная почта старосты и зам.старосты для оперативной связи	

2. Представление-характеристика группы, подписанная куратором группы и деканом факультета (в свободной форме).

3. При указании всех данных о деятельности студентов группы (о мероприятиях, публикациях, наградах и т.д.) следует приводить только данные за учебный год, в котором подводятся итоги Конкурса. За нарушение этого принципа будут вычитаться баллы.

3. Список студентов группы согласно таблице 2, подписанный заместителем директора по образовательной деятельности филиала и деканом факультета.

Таблица 2.1

Информация об итогах успеваемости за 1 полугодие

№ п/п	Ф.И.О. студента	Количество задолженностей	Количество оценок «5»	Процент оценок «5»	Количество оценок «4»	Процент оценок «4»	Количество оценок «3»	Процент оценок «3»	Общее количество оценок	Средний балл
1	Иванов И.И.	0	1	100%	0	0%	0	0%	1	5

Таблица 2.2

## Информация об итогах успеваемости за 2 полугодие

№ п/п	Ф.И.О. студента	Количество задолженностей	Количество оценок «5»	Процент оценок «5»	Количество оценок «4»	Процент оценок «4»	Количество оценок «3»	Процент оценок «3»	Общее количество оценок	Средний балл
1	Иванов И.И.	0	1	100%	0	0%	0	0%	1	5

\* *Пояснение к Таблице 2.* Данная таблица выгружается деканом факультета из системы: сайт НИУ «БелГУ» - «Автоматизированные системы»: «ИнфоБелГУ: Учебный процесс» (<https://dekanat.bsuedu.ru/>) – «Сведения об обучающихся: Статистика успеваемости группы» ([https://dekanat.bsuedu.ru/blocks/bsu\\_marksheet/group\\_stat\\_marksheet.php](https://dekanat.bsuedu.ru/blocks/bsu_marksheet/group_stat_marksheet.php)).

Данные предоставляются по результатам двух семестров, т.е. за две сессии. Таким образом, оргкомитету предоставляются две таблицы.

4. Список студентов, участвовавших в культурно-массовых мероприятиях, подписанный заместителем директора по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности филиала, деканом факультета (Таблица 3).

Таблица 3

## Культурно-массовая деятельность

№	ФИО студента	Постоянная деятельность студента в КММ	Мероприятия, в которых студент принимал участие	Награды, призовые места

\* *Пояснения к Таблице 3.*

Следует указывать: музыкальные, вокальные, танцевальные выступления, выступления в оригинальном жанре, игры КВН и другие, а также участие в качестве организаторов и выступающих на посвящениях в первокурсники, мероприятиях филиала или факультета, посвященных праздничным датам, и т.п.

В графе «Постоянная деятельность студента в области культурно-массовых мероприятий» можно указывать, например: культорг группы или студенческого совета, участник определенного вокального или танцевального коллектива (если этот коллектив существует на постоянной основе, а не создается к конкретному единичному мероприятию), член команды КВН (название команды) и т.п.

В графе «Мероприятия, в которых принимал участие студент» для каждого мероприятия указывать дату его проведения. Если один и тот же студент участвовал в нескольких мероприятиях одного типа, указывать каждое мероприятие отдельным пунктом. Кроме того, в каждом случае уточнять, в каком качестве и в какой форме студент участвовал в данном мероприятии. Например:

- 1) фестиваль «Студенческая весна», 17.03.2025, вокал;
- 2) фестиваль «Студенческая весна», 17.03.2025, вокал; написание сценария для видеоролика.

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, указывать призовое место в графе каждого студента отдельно.

Следует указывать участие не только в мероприятиях, проходивших в рамках филиала/факультета, но и в мероприятиях, проходивших в иных организационных рамках (например, городские, областные и др.).

Участие, награды, призовые места и другие подобные достижения необходимо подтверждать ксерокопиями документов (копии распоряжений, копии дипломов, копии сертификатов и т.д.).

5. Список студентов, участвовавших в спортивных мероприятиях, подписанный заместителем директора по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности филиала (Таблица 4).

Таблица 4

№	ФИО студента	Спортивная деятельность		
		Постоянная деятельность студента в спортивных мероприятиях	Мероприятия, в которых студент принимал участие	Награды, призовые места

\* Пояснения к Таблице 4.

В графе «Постоянная деятельность студента в спортивных мероприятиях» можно указывать, например: участник определенной спортивной команды, сборной команды по баскетболу филиала (если эта команда существует на постоянной основе, а не создается к конкретному единичному мероприятию) и т.п.

В графе «Мероприятия, в которых принимал участие студент» для каждого мероприятия указывать дату его проведения. Если один и тот же студент участвовал в нескольких мероприятиях одного типа, указывать каждое мероприятие отдельным пунктом. Кроме того, в каждом случае уточнять, в каком качестве и в какой форме студент участвовал в данном мероприятии.

Например:

- 1) Городская спартакиада по баскетболу, 15.09.2025, член сборной команды филиала;
- 2) кубок главы города по мини-футболу, 15.09.2025, член сборной команды филиала.

Участие в качестве болельщиков тоже указывается.

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, необходимо указывать призовое место в графе каждого студента отдельно (например, при победе сборной по какому-либо виду спорта).

Следует указывать участие не только в мероприятиях, проходивших в рамках филиала, но и в мероприятиях, проходивших в иных организационных рамках (например, городские, областные соревнования и т.п.).

Участие, награды, призовые места и другие подобные достижения необходимо подтверждать ксерокопиями документов (копии распоряжений, копии дипломов, копии сертификатов и т.д.).

6. Список студентов, участвовавших в научных мероприятиях, подписанный заместителем директора по научной деятельности филиала, деканом факультета (Таблица 5).

Таблица 5

Научная деятельность					
№	ФИО студента	Научные публикации	Названия конференций	Предметные олимпиады, научные конкурсы, участие в грантах	Награды, призовые места

\* Пояснения к Таблице 5.

Здесь необходимо указывать:

- научные публикации;
- участие и призовые места в научных конференциях;
- участие и призовые места в олимпиадах и конкурсах научного профиля, соответствующего или близкого специальности обучения студента.

Для каждого мероприятия необходимо указывать дату его проведения. Для научных публикаций приводить полные выходные данные по действующим библиографическим стандартам. Учитываются только те работы, которые уже опубликованы. В графе «Научные публикации» можно указывать также патенты. Для конференций указывать название, место и дату проведения, статус (например, межвузовская, всероссийская, международная и др.). Указывать только те конференции, где студент выступал с докладом или являлся одним из соавторов доклада.

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, указывать призовое место в графе каждого студента отдельно.

Наличие научных публикаций необходимо подтверждать ксерокопиями всего текста работы, а также титульного листа и оглавления соответствующего сборника. Участие в конференции необходимо подтверждать ксерокопиями соответствующих фрагментов программы конференции. В ксерокопиях программ конференций и оглавлений сборников статей нужно подчеркивать фамилии авторов и участников, являющихся студентами группы. Участие в конкурсах, призовые места и другие подобные достижения необходимо подтверждать ксерокопиями дипломов.

7. Список студентов, участвовавших в общественной и иных видах деятельности, подписанный заместителем директора по воспитательной работе,

молодежной политике и комплексной безопасности, деканом факультета (Таблица 6).

Таблица 6

Общественная деятельность

№	ФИО студента	Постоянная деятельность	Мероприятия, в которых участвовал студент	Регистрация на «Добро.РФ» в проекте СОФ	Количество волонтерских часов на сайте/книжке	Награды, сертификаты

\* Пояснения к Таблице 6.

Здесь указывается:

- участие и призовые места в интеллектуальных конкурсах и соревнованиях, проводимых как в филиале, так и за его пределами;
- участие и призовые места в конкурсах, играх, соревнованиях различных типов, выявляющих личностные, интеллектуальные, профессиональные качества участников (лидерские, организаторские, коммуникативные, ораторские и т.п.);
- участие и призовые места в молодежных олимпиадах и конкурсах по предметам, не совпадающим с основной специальностью подготовки;
- именные стипендии различных типов и уровней;
- параллельное приобретение дополнительных специальностей (например, обучение на «Цифровой кафедре»);
- стажировки, связанные с обучением или работой в области профессиональной подготовки;
- участие в деятельности органов студенческого самоуправления филиала;
- литературная деятельность различных видов, не являющаяся научной (в т.ч. художественное литературное творчество, публицистика, создание стенгазет и т.п.);
- художественное творчество в области изобразительного искусства и смежных областях творчества;
- участие в мероприятиях научного профиля, не подразумевающих обязательного собственного научного творчества: научные кружки, дискуссионные клубы, форумы и т.п.;
- деятельность, связанная с профессиональной подготовкой и при этом не являющаяся научной, а также участие и призовые места в конкурсах соответствующего профиля (например, участие в проектах организаций-партнеров).

В графе «Постоянная деятельность студента» необходимо указывать ту деятельность, которая выходит за рамки одного мероприятия и продолжается на постоянной основе, например: председатель волонтерской организации филиала, член команды (название) в игре «Брейн-ринг» и т.п.

В графе «Мероприятия, в которых участвовал студент» для каждого мероприятия нужно указывать дату проведения. Если один и тот же студент участвовал в нескольких мероприятиях одного типа, указывать каждое мероприятие отдельным пунктом. Кроме того, при необходимости уточнять, в каком качестве и в какой форме студент участвовал в данном мероприятии.

Например:

- 1) «Городской субботник», участник, 18.10.2025;
- 2) «Брейн-ринг», в составе команды «Название команды», турнир Старооскольского филиала, 15.01.2025.

Следует указывать участие не только в мероприятиях и формах деятельности, проходивших в рамках вуза, но и в тех, которые проходили в иных организационных рамках.

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, указывать призовое место в графе каждого студента отдельно.

Благодарности, скриншоты с сайта «Добро.РФ» с количеством часов, скриншот с сайта «Добро.РФ» об участии в проекте Старооскольского филиала, сертификаты, распоряжения о мероприятиях подтверждать ксерокопиями.

8. Список студентов, участвовавших в военно-патриотической деятельности, подписанный заместителем директора по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности, деканом факультета (Таблица 7).

Таблица 7

Военно-патриотическая деятельность

№	ФИО студента	Постоянная деятельность	Мероприятия, в которых участвовал студент	Обучение в АНО ДПО «Центр ВОИН»	Участие в ВИС «Армата»	Награды, сертификаты

\* Пояснения к Таблице 7.

Здесь указывается:

- участие и призовые места в патриотических/военно-патриотических конкурсах, соревнованиях, сборах, проводимых как в филиале, так и за его пределами;
- участие и призовые места в молодежных олимпиадах и конкурсах в патриотической/военно-патриотической сфере;
- параллельное приобретение дополнительных специальностей (например, обучение АНО ДПО Центра «Воин»);
- участие в военно-патриотической деятельности органов студенческого самоуправления филиала;
- участие в мероприятиях военно-патриотического профиля, не подразумевающих обязательного собственного научного творчества: дискуссионные клубы, патриотические форумы и т.п.;

В графе «Постоянная деятельность студента» необходимо указывать ту деятельность, которая выходит за рамки одного мероприятия и продолжается на постоянной основе, например: председатель военно-патриотического комитета студенческого совета филиала, участник патриотического клуба и т.п.

В графе «Мероприятия, в которых участвовал студент» для каждого мероприятия нужно указывать дату проведения. Если один и тот же студент участвовал в нескольких мероприятиях одного типа, указывать каждое мероприятие отдельным пунктом. Кроме того, при необходимости уточнять, в каком качестве и в какой форме студент участвовал в данном мероприятии.

Например:

- 1) ВИС «Армата», участник, 18.07.2026;
- 2) обучение в военно-патриотических сборах Старооскольского филиала, 15.04.2025.
- 3) обучение в АНО ДПО Центра «Воин», 18.01.2026-18.03.2026 гг.

Следует указывать участие не только в мероприятиях и формах деятельности, проходивших в рамках вуза, но и в тех, которые проходили в иных организационных рамках.

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, указывать призовое место в графе каждого студента отдельно.

Благодарности, грамоты, сертификаты, распоряжения о мероприятиях подтверждать ксерокопиями.

9. К спискам студентов необходимо приложить ксерокопии документов, подтверждающих участие и победы в мероприятиях (сертификаты, грамоты и дипломы участников и победителей), распечатанную версию страницы сайта или социальной сети ВК/Мах, где размещена публикация о группе или ее студентах.

Все ксерокопии документов необходимо рассортировать по направлениям:

- научная деятельность;
- общественная деятельность;
- культурно-массовая деятельность;
- спортивная деятельность;
- военно-патриотическая деятельность.

Информация о наградах, призовых местах, публикациях и т.д., не подкрепленная ксерокопиями, не учитывается при оценке.

10. В заявке необходимо указать количество дисциплинарных взысканий, количество пропусков студентами группы за учебный год (таблица 8). Таблица заполняется деканом факультета и подписывается заместителем директора по образовательной деятельности.

Таблица 8

Нарушения

№	ФИО студента	Кол-во пропусков за учебный год (ув и н/ув)	Отчисление	Выговор за пропуски по н/у причине	Выход на комиссию по нарушению общественного порядка и другие	Попадание в группу риска, согласно СПТ
---	--------------	---	------------	------------------------------------	---	--

					дисциплинарные нарушения	

*\* Пояснения к Таблице 8.*

Декан факультета предоставляет Оргкомитету ксерокопии докладных записок, приказов об отчислении и другие документы, фиксирующие нарушение.

Подтверждающий документ к графе «Попадание в группу риска, согласно СПТ» заверяется у начальника отдела по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности.

За предоставление недостоверной информации по Таблице 8, участники выбывают из Конкурса.

11. Заявка подписывается старостой группы, куратором группы, заместителем директора по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности, деканом факультета и заверяется печатью директора.

12. Материалы должны быть представлены на бумажных носителях. Это касается не только данных, представленных в форме таблиц и текста, но и ксерокопий документов (дипломов, публикаций и т.п.). Все файлы, относящиеся к документам одной группы, записываются в одну папку, название которой соответствует номеру группы. Файлы внутри этой папки необходимо упорядочить по тому же принципу, что и ксерокопии документов в бумажном виде. Без предъявления всех документов заявка группы не рассматривается.

Приложение 2

к Положению об организации и проведении ежегодного конкурса  
«Лучшая студенческая группа СОФ НИУ «БелГУ»

**ПРАВИЛА**  
определения рейтинга лучшей студенческой группы

1. Баллы за академическую успеваемость рассчитываются согласно данным таблицы 2 следующим образом:

- 100 % – 10 баллов;
- от 90 до 100 % – оценок «отлично»;
- 90 % – 9 баллов;
- от 80 до 90 % – оценка «очень хорошо»;
- 80 % – 8 баллов;
- от 70 до 80 % – оценка «хорошо»;
- 70 % – 7 баллов;
- от 60 до 70 % – оценка «удовлетворительно»;
- 60 % – 6 баллов;
- от 50 до 60 % – оценка «посредственно»;
- 50 % – 5 баллов.

Например, если средняя оценка 83,2 % – это даст 8,32 балла.

2. Баллы за пункты «Научная деятельность», «Общественная деятельность», «Культурно-массовая деятельность», «Военно-патриотическая» и «Спортивная деятельность» рассчитываются следующим образом.

Для каждого из видов деятельности высчитывается коэффициент участия: какой процент от общего количества студентов группы участвует в соответствующем виде деятельности. При этом 100% приравнивается к 10 баллам, меньшие величины высчитываются в математической пропорции. Например, если в спортивных мероприятиях участвует 35% студентов группы, то коэффициент участия будет 3,5; если 56% – то 5,6.

Каждый член жюри оценивает деятельность и достижения студентов по представленным материалам и выставляет оценку исходя из максимума в 10 баллов за каждый вид деятельности. При этом учитывается активность участия студентов, достигнутые успехи, уровни полученных наград, их количество и т.п. Далее высчитывается среднее арифметическое между баллом, выставленным членом жюри, и коэффициентом участия. Например, член жюри ставит группе за спортивную деятельность 6 баллов из 10, а коэффициент участия равен 4 (то есть в спортивных мероприятиях принимают участие 40% студентов группы). Тогда среднее арифметическое равно  $(6+4)/2 = 5$ .

Жюри Конкурса имеет право коллективным решением менять принципы расчета коэффициента участия, исходя из цели более дифференцированно отразить участие и успехи студентов группы в различных видах деятельности.

3. В пункте «Количество взысканий, полученных студентами группы» за каждое взыскание из общей суммы баллов отнимается 0,5 балла.

4. Результаты общей оценки рассчитываются следующим образом: баллы, выставленные одним членом жюри одной группе, по всем пунктам оценивания суммируются. Полученная сумма делится на количество членов жюри, оценивавших данную группу (для разных групп число членов жюри, оценивавших данную группу, может быть разным, это не влияет на конечный результат). Группы, набравшие наибольшее количество баллов, занимают призовые места.

5. Члены Оргкомитета не принимают участие в оценивании студенческой группы факультета, на котором работают.

Юркова О.Н.

*Handwritten signature*

Заместитель  
по  
научно-методической  
работе  
и  
организации  
научно-исследовательской  
работы  
и  
инновационных  
технологий  
в  
образовательном  
процессе  
2020

1. Гавришвили Н.Н.  
2. Юркова О.Н.  
3. Юркова Д.Д.